

1. Требования к участникам закупки; сведениям и документам, представляемым в составе заявки участника закупки

1.1 В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УЧАСТНИК ЗАКУПКИ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧИТЬ В СОСТАВ ЗАЯВКИ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ:

	Критерий/ подкритерий	Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценки по критерию. Требования к оформлению документа
1.	Правильность оформления и состав заявки, соблюдение срока и порядка ее подачи	1.Состав заявки (предоставление всех требуемых документов), соблюдение требований к оформлению заявки, соблюдение порядка подачи заявки, срок действия заявки. 2. Анкета Участника закупки, по форме, установленной в Закупочной документации.
2.	Соответствие письма о подаче oferty.	Письмо о подаче oferty по форме, установленной в Закупочной документации. Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче oferty. В любом случае этот срок не должен быть менее, чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в пункте 1.8. Закупочной документации В случае применения Участником упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить в составе заявки уведомление о применении УСН, выданное ИФНС.
3.	Антикоррупционные обязательства	Антикоррупционные обязательства по форме, установленной настоящим извещением
4.	Техническое предложение, в том числе предложение по качеству выполнения работ/оказания услуг. <i>Частичное выполнение работ/услуг/поставок не допускается.</i>	1. Техническое предложение в составе заявки о закупке по форме, установленной в Закупочной документации, в т.ч. соответствовать действующим сертификатам качества и сопровождаться паспортами (сертификатами) качества в соответствии с требованиями, приведенными в ТЗ. <i>- В соответствии с требованиями ЗД.</i> 2. Представленное техническое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания (приложение №1 к ЗД).
5.	Сведения о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками Заказчика/Организатора закупки	Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика/Организатора закупки ПАО «Россети» и/или ПАО «Россети Томск»
6.	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных по установленной в настоящем извещении форме
7.	Наличие соглашения о намерениях заключить договор между участником и каждым привлекаемым субподрядчиком / соисполнителем / сопоставщиком	План распределения выполнения объемов поставок (работ, услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) в объеме выполняемых поставок, работ, услуг

	(выполняющего 5% и более объема поставок, работ, услуг), с предоставлением сведений о перечне, объемах, стоимости и сроках выполнения возлагаемых на субподрядчика / соисполнителя / сопоставщика поставок, работ, услуг	
8.	Предоставление справки о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)	Справка о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, установленной в настоящем извещении
9.	Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством	Документ не требуется
10.	Отсутствие отрицательного опыта эксплуатации	Документ не требуется
11.	Соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Копии документов (в том числе сертификаты, сертификаты соответствия, протоколы испытаний, заключения, аттестаты, технические условия и т.п.), подтверждающих соответствие продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или иным требованиям, установленным заказчиком. <i>- В соответствии с требованиями ТЗ</i>
12.	Обеспечение исполнения обязательств участника закупки	<u>Не требуется</u> Обеспечение заявок на участие в закупке предусмотрена в размере 3 % от начальной (максимальной) цены договора. 1.Обеспечение заявок на участие может предоставляться участниками путем внесения денежных средств, на реквизиты электронной площадки, в соответствии с регламентом ЭТП или предоставлением банковской гарантии. 2.Срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке: не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленные в п. 1.8 Закупочной документации (При этом оригинал НГ направлять не ранее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты и времени окончания срока рассмотрения и оценки заявок) 3.Порядок внесения денежных средств и условия независимой гарантии, а также срок и случаи возврата обеспечения заявок установлены в п.2.1.3 Закупочной документации.
13.	Отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

		форма которой утверждена Приказом ФНС России от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1120101). Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ. <u>В случае наличия задолженности в обязательном порядке предоставляется:</u> -Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, форма которой утверждена Приказом ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1128@, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок (код по классификатору налоговой документации 1160082), с приложением детализации сведений отрицательного сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (сканированная копия). Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ. <u>Для обычной системы налогообложения:</u> Копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, сформированной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе). <u>Для упрощенной системы налогообложения:</u> 1. Копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе). 2. Копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, сформированной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, с подтверждением о сдаче такой отчетности в налоговый орган (в виде извещения о вводе
--	--	---

		сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме, либо отметки налогового органа (в случае предоставления сведений в налоговый орган на бумажном носителе) / справка о наличии финансовых активов по форме, установленной в Закупочной документации; 3. Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения.
14.	Полномочия лица, подписавшего заявку	- Документы (заверенные участником копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам закупки (для юридических лиц); - Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется доверенность (либо заверенная копия доверенности) и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность (сканированная копия); - Копия устава юридического лица в действующей редакции (выписка из устава, содержащая сведения о полномочиях руководителя юридического лица) (сканированная копия).
15.	Отсутствие процесса ликвидации, банкротства, внешнего управления.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если участник является индивидуальным предпринимателем) с указанием сведений о том, что участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок (сканированная копия). Выписка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством РФ.
16.	Предоставление списка аффилированных лиц для АО, сформированный за последний отчетный период (полугодие) до даты окончания приема заявок.	Список аффилированных лиц для АО, сформированный за последний отчетный период (полугодие) до даты окончания приема заявок. Понятие аффилированного лица используется в соответствии со ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
17.	Наличие разрешительных документов в случаях, предусмотренных законодательством	Копии разрешительных документов, включая приложения с указанием разрешенных видов деятельности, подтверждающих право участника на выполнение работ/оказание услуг (лицензии, сертификаты, разрешения, свидетельства и т.п.)
18.	Опыт выполнения аналогичных работ	<u>Не требуется</u> 1. Справка о выполнении договоров, аналогичных по предмету, видам, объему и суммам выполняемых работ/оказываемых услуг, с приложением копий договоров и копий актов выполненных работ/оказанных услуг, с указанием контактной информации Заказчиков для возможной проверки сведений. - Участник закупки должен подтвердить наличие у него опыта поставки аналогичной продукции в количестве не

		<i>менее трех поставок в течение последних двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке.</i>
19.	Наличие квалифицированных кадровых ресурсов.	<u>Не требуется</u> Справка о кадровых ресурсах по форме, установленной в Закупочной документации, планируемых к привлечению для выполнения договора, подтверждающая соответствие требованиям ТЗ (выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров/приказов).
20.	Наличие материально-технических ресурсов.	<u>Не требуется</u> Справка о материально-технических ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения договора по форме, установленной в Закупочной документации.
21.	Наличие положительного заключения аудиторской проверки в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.	<u>Не требуется</u> При наличии на дату подачи заявки аудиторского заключения за последний отчетный год - аудиторское заключение за последний отчетный год (в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также при проведении добровольного аудита). При отсутствии на дату подачи заявки аудиторского заключения за последний отчетный год - аудиторское заключение за год, предшествующий последнему отчетному году (в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также при проведении добровольного аудита).
22.	Соответствие сводной таблицы стоимости поставок, работ (услуг) требованиям извещения. Частичное выполнение работ/услуг/поставок не допускается. Предложение участника не должно превышать единичные расценки какой-либо номенклатурной позиции в сравнении с соответствующей плановой ценой, указанной в составе раздела 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»	Сводная таблица стоимости поставок, работ (услуг) (по установленной форме в соответствии с Извещением о проведении запроса котировок) <i>Участник к Сводной таблице стоимости поставок, работ (услуг) должен приложить файл ценового предложения, выполненный в формате MS Word</i>
23.	Ценовое предложение (по установленной форме (раздел III).	Сводная таблица стоимости поставок, работ (услуг) (по установленной форме, в соответствии с Извещением о проведении запроса котировок).
24.	Непревышение цены заявки объявленной начальной (максимальной) цены лота	Сводная таблица стоимости поставок, работ (услуг)/ информация о цене, отраженная участником на электронной торговой площадке.